

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** ASESORÍA PARA REALIZAR TRÁMITE DE ESCRITURAS, DESLINDES, JUICIO, DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN DEL PREDIO DE ESCUELAS PÚBLICAS
- **Sujeto Obligado:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLXCALA
- **Unidad Administrativa Responsable:** SEPE-USET - DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
- **Homoclave:** NA175
- **Nombre del Trámite:** ASESORÍA PARA REALIZAR TRÁMITE DE ESCRITURAS, DESLINDES, JUICIO, DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN DEL PREDIO DE ESCUELAS PÚBLICAS
- **Señale si es trámite o servicio:** Servicio
- **Tipo de trámite o servicio:** ASESORÍA
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Público en General
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :**
- **Descripción Ciudadana:** ORIENTACIÓN A INTERESADOS EN LA INSTALACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS DEL TIPO BÁSICO, ASÍ COMO EN REGULARIZACIÓN DE LOS PREDIOS EN LOS QUE SE ENCUENTRAN PLANTELES DE ESTE TIPO EDUCATIVO
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** ORIENTACIÓN A INTERESADOS EN LA INSTALACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS DEL TIPO BÁSICO, ASÍ COMO EN REGULARIZACIÓN DE LOS PREDIOS EN LOS QUE SE ENCUENTRAN PLANTELES DE ESTE TIPO EDUCATIVO.
- **Describe los beneficios de Trámite o Servicio:** NA
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** EL TRÁMITE SE PUEDE REALIZAR PRESENTANDO CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTES REFERIDOS, DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA JURÍDICA DEL PREDIO DEL QUE SE TRATE
- **¿Tiene Modalidades? :** No

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:** LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE T L A X C A L A - **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** ARTÍCULO 37
<https://ofstlaxcala.gob.mx/doc/Legislacion/locales/leyes/LEY%20ORGANICA%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20DEL%20ESTADO%20DE%20TLXCALA.pdf>

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 0
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ambos
- **¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?:** No
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

Requisitos

Formato

- **¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?:** No

Requisitos

- **Número de requisitos totales:** 7
- **Número de requisitos que son parte del formato:** 0
- **Número de requisitos que NO son parte del formato:** 7

1. ESCRITURA PÚBLICA DEL PREDIO

Descripción: ESCRITURA PÚBLICA DEL PREDIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Escritura pública

Forma de presentación:

No documental

2. CONTRATO DE DONACIÓN

Descripción: CONTRATO DE DONACIÓN DEL PREDIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Contrato

Forma de presentación:

No documental

3. Contrato de compra-venta

Descripción: CONTRATO DE COMPRA-VENTA DEL PREDIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Contrato

Forma de presentación:

No documental

4. ACTA DE DONACIÓN DEL COMISARIADO

Descripción: ACTA DE DONACIÓN DEL PREDIO DEL COMISARIADO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

No documental

5. TITULO O CERTIFICADO PARCELARIO

Descripción: TITULO O CERTIFICADO PARCELARIO DEL PREDIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

No documental

6. ACTA DE SESIÓN DE CABILDO

Descripción: ACTA DE SESIÓN DEL PREDIO POR EL CABILDO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

No documental

7. CONSTANCIA DE POSESIÓN

Descripción: CONSTANCIA DE POSESIÓN DEL PREDIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

No documental

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Si

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: NA

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Si
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

"ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LABORALES CON:

- ESCRITURA PÚBLICA DEL PREDIO,
- CONTRATO DE DONACIÓN,
- CONTRATO DE COMPRA-VENTA,
- ACTA DE DONACIÓN DEL COMISARIADO,
- TÍTULO O CERTIFICADO PARCELARIO"

SOLICITAR LA ORIENTACIÓN CORRESPONDIENTE

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

"ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LABORALES CON:

- ESCRITURA PÚBLICA DEL PREDIO,
- CONTRATO DE DONACIÓN,
- CONTRATO DE COMPRA-VENTA,
- ACTA DE DONACIÓN DEL COMISARIADO,

- TÍTULO O CERTIFICADO PARCELARIO"

SOLICITAR LA ORIENTACIÓN CORRESPONDIENTE

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Si
- Especificar otra vía: NA
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

NA

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Heriberto Gómez Rivera	Contacto oficial	departamento.juridico@septlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

SEPE-USET

Descripción del modulo:

SEPE-USET

Domicilio

Calle Carretera Federal Libre Tlaxcala-Puebla Km 1.5 No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Cerca de las oficinas de SECODUVI

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No

- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: NA
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA