

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** Solicitud de Prótesis de Mama Externa y Brasier
- **Sujeto Obligado:** ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA
- **Unidad Administrativa Responsable:** APBPET - DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL
- **Homoclave:** TR-APBPET-011
- **Nombre del Trámite:** Solicitud de Prótesis de Mama Externa y Brasier
- **Señale si es trámite o servicio:** Servicio
- **Tipo de trámite o servicio:** SOLICITUD
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Personas físicas
- **¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :**
- **Descripcion Ciudadana:** Este apoyo va dirigido para mujeres sobrevivientes de cáncer de mama, que hayan tenido una mastectomía unilateral o bilateral y que requieran de una Prótesis de Mama.
- **Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio** Es para pacientes que después de una mastectomía requieren una prótesis de mama externa para recuperar la simetría del pecho que aportan naturalidad y normalidad.
- **Describe los beneficios de Trámite o Servicio:** Las Prótesis de Mama Externa y Brasier son donados por la Beneficencia Pública Nacional, estas acciones estan destinadas a la atención de sobrevivientes de cáncer o que por algún accidente requieren de prótesis externas.
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** Debe ser de manera presencial, requisitar los formatos institucionales y llevar la documentación solicitada.
- **¿Tiene Modalidades? :** No

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:** Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Desarrollo del Sector Automotriz para el ejercicio 2024
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** .

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 33
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** Años
- **Número de la vigencia (entero):** 1
- **Observaciones:** .
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

Requisitos

Formato

- **¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?:** No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 4
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 4

1. Comprobante de Domicilio

Descripción: COMPROBANTE DE DOMICILIO DE C.F.E O DEL AGUA POTABLE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. CURP beneficiario

Descripción: CURP ACTUALIZADA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. INE Beneficiario

Descripción: INE VIGENTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- INE

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Dictamen

Descripción: DICTAMEN MEDICO EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN PÚBLICA (NO IMSS, NO ISSSTE)QUE DESCRIBA EL AL QUE NECESITA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: LA SOLICITANTE SE ACERCA A LA APBPET CON DOCUMENTACIÓN SOLICITADA ,SE REQUISITAN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES EN SU MOMENTO Y SE ENVÍA A PARA SU AUTORIZACIÓN, POSTERIORMENTE SE LE MARCA AL NÚMERO DE TELÉFONO QUE REGISTRO EXPEDIENTE PARA INFORMARLE QUE HA SIDO BENEFICIARIA Y QUE TIENE QUE PRESENTARSE A LA JORNADA DE ENTREGA DE APOYOS.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Alternativos
- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

LA SOLICITANTE SE ACERCA A LA OFICINA DE LA A.P.B.P.E.T. CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA Y EN ESE MOMENTO SE REQUISITAN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES , Y SE LE INFORMA A LA SOLICITANTE LA FECHA PROBABLE DE ENTREGA DE LOS APOYOS, SE MANDAN LOS EXPEDIENTES A LA BENEFICENCIA PÚBLICA NACIONAL PARA AUTORIZACIÓN , POSTERIORMENTE SE LES INFORMA VÍA TELEFÓNICA A LAS SOLICITANTES QUE HA SIDO BENEFICIARIA Y QUE SE TIENE QUE PRESENTAR A LA JORNADA DE ENTREGA DE APOYOS.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

LA SOLICITANTE SE ACERCA A LA OFICINA DE LA A.P.B.P.E.T. CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA Y EN ESE MOMENTO SE REQUISITAN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES, Y SE LE INFORMA A LA SOLICITANTE LA FECHA PROBABLE DE ENTREGA DE LOS APOYOS, SE MANDAN LOS EXPEDIENTES A LA BENEFICENCIA PÚBLICA NACIONAL PARA SU AUTORIZACIÓN, POSTERIORMENTE SE LES INFORMA VÍA TELEFÓNICA A LAS SOLICITANTES QUE HA SIDO BENEFICIARIA Y QUE SE TIENE QUE PRESENTAR A LA JORNADA DE ENTREGA DE APOYOS.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir por Kioscos u otras sedes:

TRABAJAMOS CONJUNTAMENTE CON LAS ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO SIN FINES DE LUCRO CON FINES ASISTENCIALES, LOS SISTEMAS ESTATAL Y MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. LA SOLICITANTE SE ACERCA A ALGUNA DE LAS INSTITUCIONES MÁS CERCA DE SU DOMICILIO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA Y EN ESE MOMENTO SE REQUISITAN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES, Y SE LE INFORMA A LA SOLICITANTE LA FECHA PROBABLE DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS. EN LA ENTREGA DE LOS APOYOS, LOS ENLACES DE LAS INSTITUCIONES RECABAN LOS EXPEDIENTES REALIZADOS Y LOS ENTREGAN A LA OFICINA DE LA A.P.B.P.E.T., EL PERSONAL LAS RECIBE Y SE MANDAN LOS EXPEDIENTES A LA BENEFICENCIA PÚBLICA NACIONAL PARA SU AUTORIZACIÓN, POSTERIORMENTE SE LES INFORMA VÍA TELEFÓNICA A LAS SOLICITANTES QUE HA SIDO BENEFICIARIA Y QUE SE TIENE QUE PRESENTAR A LA JORNADA DE ENTREGA DE APOYOS.

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JOSE CONRADO LOZADA CRUZ	Contacto oficial	lozadajoseconrado@gmail.com
2	HERIBERTO ANTONIO FLORES GARCIA	Contacto oficial	beneficiariatl@gmail.com
3	SANDRA PATRICIA MORALES PLUMA	Contacto oficial	sandyplumora@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

APBPET-Oficina de Atención

Descripción del modulo:

APBPET-Oficina de Atención

Domicilio

Calle 16 de Septiembre No. Exterior s/n, No. Interior s/n Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2414174193 , Ext. .

Correo electrónico:

beneficienciatlx@gmail.com

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 6
- Medida del plazo: Meses
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a Desarrollo del Sector Automotriz para el ejercicio 2024
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 2
- Medida del plazo: Días Hábiles

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 2
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No