FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Admisión y Selección

Fecha de generación: 03/08/2025 00:02:39

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Admisión y Selección
- Sujeto Obligado: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: UTPx - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
- Homoclave: SD2.2
- Nombre del Trámite: Admisión y Selección
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: EXAMEN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Aspirantes a ingresar a la educación superior de profesional asociado, licenciatura y posgrado que oferta la Universidad.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Aplica a las personas que hayan concluido satisfactoriamente sus estudios de nivel inmediato inferior.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: El aspirante debe de cubrir con todos los requisitos y fechas establecidas en convocatoria vigente.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglamento de Estudios de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, Reglamento de Estudios de Posgrado.- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:Título segundo/Artículo 4°/Fracciones I, II, II, IV, V y VI. Título tercero/Artículo 25° y 26°/Fracciones I, II, II, IV, V, VI, VII, VII y IX.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 1826
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: Meses
- Número de la vigencia (entero): 4
- Observaciones: Se entrega dictamen de auditoría de atestiguamiento.
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: Ficha de admisión de licenciatura
- Identificador del formato: N/A

- Nombre: Ficha de admisión de posgrado
- Identificador del formato: N/A

Requisitos

- Número de requisitos totales: 11
- Número de requisitos que son parte del formato: 1
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 10

1. Recibo de pago
Descripción: Recibo sellado por el banco.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Recibo de pago

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

2. Pre-registro UPTx
Descripción: Doumentos impreso para asignar número de ficha.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Documento

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

3. Constancia de estudios original o copia de certificado de bachillerato
Descripción: Constancia original indicando último semestre de nivel anterior de estudio

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Constancia

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

4. Acta de Nacimiento
Descripción: Reciente no mayor a tres años.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

5. CURP
Descripción: CURP

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- CURP

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

6. 2 fotografías tamaño infantil
Descripción: Adheribles, blanco y negro (recientes e iguales)

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Dos fotografías

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

7. Título de licenciatura
Descripción: Original y copia

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Título de licenciatura

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

8. Certificado de licenciatura
Descripción: Original y copia

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Certificado de estudios

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

9. Presentar examen diagnóstico de idioma ingles
Descripción: Ubicación del idioma ingles

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Constancia de idioma inglés

Forma de presentación:
No documental

---

10. Cédula
Descripción: Original y copia

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Cédula Profesional

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

11. Presentar entrevista
Descripción: Original y copia

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Ninguno

Forma de presentación:
No documental

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: Verificar auntenticidad de documentación
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.-Se recibe requisitos de convocatorias. 2.- Se verifican autenticidad de requisitos. 3.- Se entrega ficha autorizada.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Reglamento de Estudios de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, Reglamento de Estudios de Posgrado.- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Título segundo/Artículo 4°/Fracciones I, II, II, IV, V y VI. Título tercero/Artículo 25° y 26°/Fracciones I, II, II, IV, V, VI, VII, VII y IX.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Registro en línea licenciatura.
2. Imprimir Pre-registro que se genera.
3. Imprimir el recibo y realizar el pago en el Banco Santander de $350.00.
4. Entregar los requisitos en convocatoria.
5. La Subdirección de Servicios entrega ficha de examen de admisión.
6. Esperar publicación de sustentantes registrados.
7. Esperar publicación de lista de aspirantes aceptados.
8. Registro en línea posgrado.
9. Imprimir Pre-registro que se genera.

10. Imprimir el recibo y realizar el pago en el Banco Santander de $1000.00.
11. Entregar los requisitos en convocatoria.
12. La Subdirección de Servicios entrega ficha de examen de admisión.
13. Esperar publicación de sustentantes registrados.
14. Esperar publicación de lista de aspirantes aceptados.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Registro en línea licenciatura.
2. Imprimir Pre-registro que se genera.
3. Imprimir el recibo y realizar el pago en el Banco Santander de $350.00.
4. Entregar los requisitos en convocatoria.
5. La Subdirección de Servicios entrega ficha de examen de admisión.
6. Esperar publicación de sustentantes registrados.
7. Esperar publicación de lista de aspirantes aceptados.
8. Registro en línea posgrado.
9. Imprimir Pre-registro que se genera.
10. Imprimir el recibo y realizar el pago en el Banco Santander de $1000.00.
11. Entregar los requisitos en convocatoria.
12. La Subdirección de Servicios entrega ficha de examen de admisión.
13. Esperar publicación de sustentantes registrados.
14. Esperar publicación de lista de aspirantes aceptados.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: Mediante correo electrónico
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

1. Registro en línea.
2. Imprimir Pre-registro que se genera.
3. Imprimir recibo y realizar pago de $350.00 en Banco Santander.
4. Enviar los requisitos en convocatoria mediante correo electrónico.
5. La Subdirección de Servicios envía ficha de examen de admisión.
6. Esperar publicación de sustentantes registrados.
7. Esperar publicación de lista de aspirantes aceptados.

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Adrián Bello Ocampo	Contacto oficial	adrian.bello@uptlax.edu.mx

#	Nombre	Rol	Correo
2	Mtra. Aquilina Acoltzi Bautista	Contacto oficial	aquilina.acoltzi@uptlax.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Universidad Politécnica de Tlaxcala

Descripción del modulo:

Universidad Politécnica de Tlaxcala

Domicilio

Calle Av. Universidad Politécnica No. Exterior 1, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A 150 metros de la carretera federal Puebla-Tlaxcala (Puente de acceso a Zacatelco y San Lorenzo).

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minumo de unidad: 350.00
- Maximo de unidad: 1000.00
- Monto ($) Mínimo $39599
- Monto ($) Máximo $113140
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Costo de examen

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al incio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: Banco - 28 dígitos de código de barras de recibo de pago y vigencia de acuerdo a convocatoria publicada// En linea https://sii.uptlax.edu.mx/aspirantes/pagos ///

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Reglamento de Estudios de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, Reglamento de Estudios de Posgrado- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Título segundo/Artículo 4°/Fracciones I, II, II, IV, V y VI. Título tercero/Artículo 25° 26°/Fracciones I, II, II, IV, V, VI, VII, VII y IX.

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: Positiva

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: Verificar autenticidad de documentación
- Orden de gobierno que la emite: Federal
- Nombre de la inspección: Auditoría extrerna de atestiguamiento

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:Título segundo/Artículo 4°/Fracciones I, II, II, IV, V y VI. Título tercero/Artículo 25° 26°/Fracciones I, II, II, IV, V, VI, VII, VII y IX.

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Verificar cumplimiento de requisitos
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Verificar cumplimiento de requisitos
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: Cotejo de requisitos
- Fines de Otros: Sí
- Descripción Fines de Otros: Verificar datos del aspirante y acreditación de nivel anterior de estudios

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de InformaciónReglamento de Estudios de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, Reglamento de Estudios de Posgrado- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Título segundo/Artículo 4°/Fracción IV