

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: ALTA DE VEHICULOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND135
- Nombre del Trámite: ALTA DE VEHICULOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: TRAMITE PARA PERSONAS QUE TENGAN ALGUNA DISCAPACIDAD FISICA, CON LO QU PERMITARA IDENTIFICAR SU UNIDAD VEHICULAR
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ALTA PARA PERSONA CON DISCAPACIDAD O FAMILIARES DIIRECTOS CON ALGUNA DISCAPACIDAD.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERN DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

1. Factura

Descripción: SI LA UNIDAD ES NUEVA: FACTURA O CARTA FACTURA VIGENTE (30 O 15 DÍAS SEGÚN ESPECIFIQUE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Factura

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## 2. Identificación oficial con fotografía

Descripción: DOCUMENTO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD DEL AUTO.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## 3. Comprobante de Domicilio

Descripción: DOCUMENTO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD DEL AUTO.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## 4. CURP

Descripción: DOCUMENTO PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD DEL AUTO.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## 5. Documentos

Descripción: EN CASO DE QUE LA PERSONA NO VIVA EN TLAXCALA, FORMARO DE PRESTAMO DE DOMICILIO.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## 6. Dictamen

Descripción: DICTAMEN MÉDICO ACTUALIZADO EXPEDIDO POR EL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (CRI) O. INSTITUCIÓN DE SALUD PUBLICA.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO I TRAMITE. 3. RECIBO DE ACTA DE DEPOSITO.

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

## Como o dónde realizarlo

## Canales de atención

- Presencial

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

#### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTARSE AL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (CRI) PARA OBTENER DICTAMEN MÉDICO.
2. PRESENTARSE EN LA DELEGACIÓN MÁS CERCANA A SU DOMICILIO
3. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE
4. ESPERAR ORDEN DE PAGO
5. ACUDIR A RECAUDACIÓN DE RENTAS
6. HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE
7. REGRESAR A DELEGACIÓN Y PRESENTAR RECIBO
8. EXPEDICIÓN Y RECEPCIÓN DE PLACAS, TARJETA Y ENGOMADO ESPECIALES

#### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTARSE AL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (CRI) PARA OBTENER DICTAMEN MÉDICO.
2. PRESENTARSE EN LA DELEGACIÓN MÁS CERCANA A SU DOMICILIO
3. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE
4. ESPERAR ORDEN DE PAGO
5. ACUDIR A RECAUDACIÓN DE RENTAS
6. HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE
7. REGRESAR A DELEGACIÓN Y PRESENTAR RECIBO
8. EXPEDICIÓN Y RECEPCIÓN DE PLACAS, TARJETA Y ENGOMADO ESPECIALES

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

#### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

#### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JUAN CARLOS SALAZAR MARTINEZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

#	Nombre	Rol	Correo
2	PRISCILIANO CARRO CORDOVA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
3	JAVIER SANCHEZ MORALES	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
4	FAUSTO HERNANDEZ MONTEI	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
5	MARIA GUADALUPE JUAREZ MUÑOZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
6	MARIO POPOCATL FLORES	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
7	OSCAR NETZAHUATL GONZALEZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
8	JOSE RICARDO MORALES CRUZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Oficina Central

**Descripción del modulo:**

Oficina Central

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

---

Delegación Tlaxcala

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxcala

**Domicilio**

Calle Guillermo Valle No. Exterior 66, No. Interior 5 y 6 Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DE EX CENTRO COMERCIAL SORIANA LOCAL 5 Y 6 MODULO B

---

Delegación Chiautempan

**Descripción del modulo:**

Delegación Chiautempan

**Domicilio**

Calle Antonio Díaz Varela No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DIAMANTE

---

Delegación Huamantla

**Descripción del modulo:**

Delegación Huamantla

**Domicilio**

Calle Reforma Norte No. Exterior 114, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE HIDALGO Y MORELOS

---

Delegación Tlaxco

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxco

**Domicilio**

Calle Independencia Nacional No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y 16 DE SEPTIEMBRE. A UNA CALLE DESPUES DE LA GASOLINERA

---

Delegación Calpulalpan

**Descripción del modulo:**

Delegación Calpulalpan

**Domicilio**

Calle 5 de Mayo No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

FRENTE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

---

Delegación Zacatelco

**Descripción del modulo:**

Delegación Zacatelco

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 2, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ATRÁS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación San Pablo del Monte

**Descripción del modulo:**

Delegación San Pablo del Monte

**Domicilio**

Calle XICHOHTENCATL NORTE No. Exterior 12, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

EDIFICIO VEERDE, UBICADO ATRÁS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación Apizaco

**Descripción del modulo:**

Delegación Apizaco

**Domicilio**

Calle BOULEVARD EMILIO SÁNCHEZ PIEDRAS No. Exterior 100, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

DENTRO DE LA PLAZA LA ANTIGÜA ESTACIÓN, FRENTE A RELACIONES PÚBLICAS

---

**Denuncia**

**Costo**

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
  - Indicar Monto: Monto Fijo
  - Costo Monto Fijo: 770.00
  - Cálculo de Monto Fijo en pesos \$87117.8
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

#### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA

#### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153, FRACC. IV, FRACC. VI, INCISO B

## Plazos

#### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

#### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: PERMITE AL INTERESADO, TENER PLACAS DISTINTAS A LOS AUTOS PATICULARES
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV