

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: LICENCIA TIPO "C" POR CINCO AÑOS
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND87
- Nombre del Trámite: LICENCIA TIPO "C" POR CINCO AÑOS
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: LICENCIA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: EXPEDICIÓN, CANJE Y REPOSICIÓN DE LICENCIA PARA CONDUCIR
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio CUANDO EL CIUDADANO CON RESIDENCIA DENTRO DEL ESTADO DE TLAXCALA REQUIERE LICENCIA TIPO "C" POR CINCO AÑOS (CHOFER PARTICULAR)
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Por medio de este enlace podrán solicitar su constancia de no deudor alimentario: <https://moa.dif.gob.mx/>
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 50

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 5
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

### 1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: Documento que acredita la identidad personal.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. CURP

Descripción: Documento que acredita la identidad personal.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Comprobante de Domicilio

Descripción: COMPROBANTE DEL DOMICILIO DE DONDE ACTUALMENTE VIVES

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Licencia de conducir

Descripción: LICENCIA DE CONDUCIR ANTERIOR (PLASTICO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Constancia de no deudor alimentario

Descripción: Documento que acredita el no adeudo alimentario.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de no deudor alimentario

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: EL CIUDADANO AL HACER MENCION QUE REQUIERE LA LICENCIA TIPO C POR CINCO AÑOS, HACE ENTREGA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SE VERIFICA QUE SON CORRECTOS, POSTERIORMENTE SE CAPTURA LA INFORMACION, SE LE ENTREGA LA ORDEN DE COBRO Y FINA SE IMPRIME LA LICENCIA.

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. EN INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA EL TIPO DE LICENCIA QUE REQUIERA
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMYT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DE LICENCIA

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga de la aplicación: [https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dcsoluciones.licenciadigitalglobal&pcampaignid=web\\_share](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dcsoluciones.licenciadigitalglobal&pcampaignid=web_share)

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. EN INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA EL TIPO DE LICENCIA QUE REQUIERA
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMYT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DE LICENCIA

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	KEVIN VILLA SANLUIS	Contacto oficial	licencias_infracciones.smyt@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Oficina Central

Descripción del modulo:

Oficina Central

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

---

Delegación Tlaxcala

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxcala

**Domicilio**

Calle Guillermo Valle No. Exterior 66, No. Interior 5 y 6 Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DE EX CENTRO COMERCIAL SORIANA LOCAL 5 Y 6 MODULO B

---

Delegación Chiautempan

**Descripción del modulo:**

Delegación Chiuatempan

**Domicilio**

Calle Antonio Díaz Varela No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DIAMANTE

---

Delegación Huamantla

**Descripción del modulo:**

Delegación Huamantla

**Domicilio**

Calle Reforma Norte No. Exterior 114, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE HIDALGO Y MORELOS

---

Delegación Tlaxco

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxco

**Domicilio**

Calle Independencia Nacional No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y 16 DE SEPTIEMBRE. A UNA CALLE DESPUES DE LA GASOLINERA

---

Delegación Calpulalpan

**Descripción del modulo:**

Delegación Calpulalpan

**Domicilio**

Calle 5 de Mayo No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

FRENTE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

---

Delegación Zacatelco

**Descripción del modulo:**

Delegación Zacatelco

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 2, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ATRÁS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación San Pablo del Monte

**Descripción del modulo:**

Delegación San Pablo del Monte

**Domicilio**

Calle XICHOHTENCATL NORTE No. Exterior 12, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

EDIFICIO VEERDE, UBICADO ATRÁS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación Apizaco

**Descripción del modulo:**

Delegación Apizaco

**Domicilio**

Calle BOULEVARD EMILIO SÁNCHEZ PIEDRAS No. Exterior 100, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

DENTRO DE LA PLAZA LA ANTIGÜA ESTACIÓN, FRENTE A RELACIONES PÚBLICAS

## Denuncia

### Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 12.50
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$1414.25
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EN CAJA DE OFICINA RECAUDADORA DENTRO LA SMYT

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 153

### Plazos

#### Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

#### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

## Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: SE VERIFICA Y COTEJA DE MANERA PRECENCIAL E INMEDIATAMENTE QU INFORMACION PRESENTADA POR EL CIUDADANO SE CORRECTA
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS E INFRACCIONES

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETAR  
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 50

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: ACREDITAR QUE LA INFORMACION ENTREGADA POR EL CIUDADANOS SEA VERII DE ORIGEN LEGAL
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: VERIFICAR QUE LA INFORMACION COINCIDA CON LO MENCIONADO POR PART CONTRIBUYENTE
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley Organica Administracion Publica Tlaxcala- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro ARTICULO 40 FRACCION VII.- Establecer los requisitos que deban satisfacer personal que opera el equipo de transporte y de telecomunicaciones, así como conceder las licencias y autorizaciones respectivas.