

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** Programa de Impulso a la Competitividad para las micro y medianas empresas, a través de la entrega de dispositivos punto de venta (clip tradicional)
- **Sujeto Obligado:** SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
- **Unidad Administrativa Responsable:** SEDECO - DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMERCIAL Y SERVICIOS
- **Homoclave:** TR-SEDECO-005
- **Nombre del Trámite:** Programa de Impulso a la Competitividad para las micro y medianas empresas, a través de la entrega de dispositivos punto de venta (clip tradicional)
- **Señale si es trámite o servicio:** Trámite
- **Tipo de trámite o servicio:** AUTORIZACIÓN
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Emprendedores
- **¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :**
- **Descripción Ciudadana:** Recepcion y evaluación de expedientes de posibles beneficiarios del programa de Impulso a la competitividad para las Micro y medianas empresas, a través de la entrega de dispositivos punto de venta
- **Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio:** Deberán presentar expediente con todos los requisitos que marca la convocatoria para ser revisado y aprobado para recibir el dispositivo punto de venta
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** Que los negocios esten establecidos
- **¿Tiene Modalidades? :** Sí
- **¿Cuales son las modalidades? :**

- Programa de Impulso a la Competitividad para las micro y medianas empresas, a través de la entrega de dispositivos punto de venta (clip PRO)

- Programa de Impulso a la Competitividad para las micro y medianas empresas, a través de la entrega de dispositivos punto de venta (clip tradicional)

)

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:** Constitucion Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala
- **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** 98

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 0
- **Número de solicitudes aceptadas 2025:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas 2025:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ambos
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:**

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** Años
- **Número de la vigencia (entero):** 3
- **Observaciones:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: FORMATO CLIP 1
- Identificador del formato: FMT-SEDECO-008

Requisitos

- Número de requisitos totales: 4
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 4

1. Licencia de Funcionamiento

Descripción: Para negocio establecido

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia de funcionamiento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. INE

Descripción: Identificación oficial vigente

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Fotografías de su negocio

Descripción: Tres fotografías impresas en una hoja blanca

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Fotografía

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

4. Comprobante de Domicilio

Descripción: Agua, Luz, Teléfono

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Verificación y análisis de los requisitos presentados

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

- 1.- Presentar requisitos de la convocatoria
- 2.- Llenado de solicitud de apoyo
- 3.- Firma de recibo acreedor al dispositivo punto de venta

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

- 1.- Presentar requisitos de la convocatoria
- 2.- Llenado de solicitud de apoyo
- 3.- Firma de recibo acreedor al dispositivo punto de venta

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir por Kioscos u otras sedes:

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: .
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Claudia Meza López	Contacto oficial	claudia.meza@sedecotlaxcala.gob.mx
2	Miguel Angel Rodríguez Sánchez	Quejas	miguel.rodriguez@sedecotlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Secretaría de Desarrollo Económico

Descripción del modulo:

Secretaría de Desarrollo Económico

Domicilio

Calle Primero de Mayo No. Exterior 20, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN COSTADO DEL CONGRESO DEL ESTADO

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 0.46
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$52.16
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Impulso a la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, a través de la Entrega d Terminales Punto de Venta
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Impulso a la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, a través de la Entrega de Terminales Punto de Venta
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:
- Fundamento Jurídico de la Ficta Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Impulso a la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, a través de la Entrega de Terminales Punto de Venta

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No