FICHA DE INSPECCIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Inspección

CAMBIO DE CONCESIONARIO, CEDE DE DERECHOS A OTRA PERSONA

Fecha de generación: 20/07/2025

Modalidad: No aplica

Información general:

Homoclave: SM/07
Sujeto obligado responsable de la aplicación: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
Unidad administrativa responsable: SMyT - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DEL TRANSPORTE
Objetivo de la inspección, visita o verificación:

CERTIFICAR QUE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO, TAXIS, TRANSPORTE DE PERSONAL, PATRULLAS, AMBULANCIAS Y CARGA SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA PODER PRESTAR SU SERVICIO.

Especificar qué motiva la inspección, verificación o visita domiciliaria:

Modalidades de Suspensión este campo de inspecciones:

Justificar el Motivo de la Suspensión:

A quien se dirige la inspección o visita:

Sector Económico de mayor incidencia:
Subsector Económico de mayor incidencia:
Periodicidad con la que se realiza: Semestral

Información jurídica:

Fundamento jurídico de la existencia de la inspección verificación o visita domiciliaria:
Derechos del sujeto regulado:
Obligaciones que debe cumplir el sujeto regulado:

TENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS UNIDADES INVOLUCRADAS PARA EL TRÁMITE

Sanciones que pudieran derivar de la inspección, verificación o visita domiciliaria:

Regulaciones que debe cumplir el sujeto regulado:
Requisitos o documentos que necesita presentar el particular:

TODOS LOS DOCUMENTOS SE PRESENTAN EN ORIGINAL Y COPIA

1.- TARJETA DE CIRCULACIÓN

2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL: INE CONSECIONARIO

3.- FICHA DE DATOS DEL CONSECIONARIO

4.- BAJA DE UNIDAD QUE SALE

5.- FACTURA DE LA UNIDAD QUE ENTRA

6.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE DERECHOS FIRMADO POR EL SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

7.- CERTIFICADO DE LAMINADO (SI TIENE)

8.- DICTAMEN DE GAS (SI USA GAS LP)

NO DOCUMENTAL: INSPECCIÓN PRESENCIAL DE LA UNIDAD.

Especificar si el inspeccionado debe llenar o firmar algún formato para la inspección, verificación o visita domiciliaria. En su caso,

brindar el formato correspondiente:

#	Nombre	ID del Formato
1	FICHA DE DATOS CONCESIONARIO	FICHA DE DATOS CONCESIONARIO (LLENADO DEL FORMATO QUE SE ENTREGA EN LA SECRETARÍA)

Bien, elemento o sujeto de la inspección, verificación o visita domiciliaria:

¿Cómo se realiza?

¿Se avisa o comunica con antelación al Sujeto Regulado?

Pasos a realizar durante la inspección, verificación o visita domiciliaria:

CAMBIO DE CONCESIONARIO, CEDE DE DERECHOS A OTRA PERSONA: QUE LA UNIDAD ESTE EN BUENAS CONDICIONES ESTETICAS Y MECANICAS

Tiempo aproximado de inspección, verificación o visita domiciliaria:

Personal autorizado:

- Gerardo Meléndez Zitlaltpopoca

Protesta ciudadana:

- Nombre: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

  Telefono: 2464650900 EXT. 2113 Y 2114

  Correo electronico: na@tlaxcala.gob.mx

  Rol: Protesta

Estadísticas del servicio:

Número de inspecciones o visitas realizadas el año anterior: 0 Inspecciones
Número de sanciones emitidas el año anterior: 0 Sancionados

Trámite(s) relacionado(s) con la inspección o visita domiciliaria:

Números telefónicos, dirección y correo electrónico de las autoridades competentes:

Número Telefónico:
Dirección: Num.ext: C.P. ; ,
Correo electrónico: